संख्याः ई-919-एचसी 15/1/23-हिन्दी कक्ष

राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान

(हिन्दी कक्ष)

दिनांक: 29 अप्रैल, 2024

परिपत्र

विषयः उदारीकृत प्रोत्साहन योजना के अन्तर्गत कर्मचारियों द्वारा हिन्दी में किए गए अपने दैनिक कार्य का विवरण भेजने के संदर्भ में।

सभी विभागाध्यक्षों/अनुभागाध्यक्षों को यह अवगत कराया जाता है कि उपरोक्त उदारीकृत प्रोत्साहन योजना संस्थान में वित्तीय वर्ष के आधार पर लागू की गई है। इस प्रोत्साहन योजना के अंतर्गत संस्थान द्वारा निर्धारित पुरस्कार मानदंडो के अनुसार अर्थात **वर्ष में कम से कम 20 हजार शब्द अथवा अधिक शब्द लिखने वाले कर्मचारियों को निम्नानुसार पुरस्कार प्रदान किए जाते हैः**

प्रथम पुरस्कार (दो पुरस्कार) -रु.5000/- (प्रत्येक)
द्वितीय पुरस्कार (तीन पुरस्कार) -रु.3000/-(प्रत्येक)
तृतीय पुरस्कार (पांच पुरस्कार) -रु.2000/-(प्रत्येक)

नियमानुसार वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर पुरस्कारों का निर्धारण करने के उद्देश्य से कर्मचारियों के कार्य का मूल्यांकन प्रत्येक तिमाही किया जाना होता है। इस परिप्रेक्ष्य में निवेदन है कि संस्थान के विभागों/अनुभागों में जो स्टाफ सदस्य **नोटिंग/ड्राफ्टिंग तथा अन्य कार्य मूल रूप में हिन्दी में कर रहे हैं, उन सभी से अनुरोध है कि वे 01 अप्रैल 2023 से 31 मार्च, 2024 को समाप्त चारों तिमाहियों का कार्य विवरण** अपने निर्धारित फार्म में भर कर तथा अपने संबंधित विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष से यथाविधि हस्ताक्षर करा कर हिन्दी कक्ष को **यथाशीघ्र 09 मई, 2024 तक हिन्दी कक्ष में अवश्य भेज दें**, ताकि प्रोत्साहन योजना के अन्तर्गत पुरस्कार प्रदान करने के लिए वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर उनके कार्य का मूल्यांकन करके समय से आवश्यक कार्रवाई की जा सके।

सभी विभागाध्यक्षों/अनुभागाध्यक्षों से यह अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को विभागों/अनुभागों में कार्य करने वाले सभी स्टाफ सदस्यों की सूचना में लाने और उन्हें उपरोक्त **योजना में अधिक से अधिक संख्या में भाग लेने हेतु वरीयता पर प्रोत्साहित** करने का कष्ट करें ।

जे० पी० शिवदासानी

(जे.पी. शिवदसानी)
नोडल अधिकारी (प्रशा.)

प्रतिलिपि प्रेषितः

1. सभी विभागाध्यक्ष/ अनुभागाध्यक्ष, रास्वापक. संस्थान
2. निदेशक के वैयक्तिक सहायक, रास्वापक. संस्थान
3. उप-निदेशक (प्रशा.) के वैयक्तिक सहायक, रास्वापक. संस्थान
4. सभी सूचना पट्ट
5. प्रभारी कम्प्यूटर केंद्र - इस परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड कराने के अनुरोध सहित

Generated from eOffice by MONIKA, JHT(Monika)-Hindi Cell, JUNIOR HINDI TRANSLATOR (Hindi Cell), NIHFW on 30/04/2024 11:31 AM

राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान/The National Institute of Health and Family Welfare

प्रपत्र / Proforma

हिन्दी टिप्पण/आलेखन के काम की मासिक विवरणी/ Monthly statement of the original work done in Hindi by

नाम एवं पदनाम/Name & Designation ____________________ मासिक समाप्ति की तिथि/Monthly ending on ____________________

क्रमांक /Sl. No.	तिथि/ Date	कुल फाइलों तथा रजिस्टरों आदि की संख्या जिनमें हिन्दी में कार्य किया गया/total numbers of files & registers wherein work was done in Hindi	हिन्दी में लिखे गए टिप्पण और आलेखन के शब्दों की संख्या/No. of words used in. Notes/Drafts written in Hindi	हिन्दी मे लिखे गए अन्य कार्य/Other items of work done in Hindi		उच्च अधिकारी के हस्ताक्षर/ Sign.of Senior Officer [सप्ताह में एक बार/Once in a week]
				संक्षिप्त ब्यौरा/ Brief description	शब्दों की संख्या/No.of words	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.